



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO COMPRENSIVO PIAZZA DE CUPIS  
Piazza Cesare De Cupis, 20 -00155 Roma  
Tel. 062280672 Fax 0622773406  
e-mail [RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@ISTRUZIONE.IT)- pec [RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMIC8E0001@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F.: 97713560585- C.U.: UFG3NS

Ai docenti Coordinatori della  
Secondaria di I grado  
Al Secondo Collaboratore prof.ssa Consalvo

### Circolare 15

**Oggetto:** conferimento delega quale “coordinatore di classe”

Con riferimento al d.lgs. 165/2001, in particolare agli artt. 17, c. 1-bis, e 25, c. 5, Le conferisco formale delega a svolgere in mia vece, per il corrente anno scolastico, la funzione di coordinatore della classe come comunicato in precedenza. Nello svolgimento di tale attività Lei è tenuta al rispetto delle disposizioni da me impartite ai sensi degli artt. 2086, 2094 e 2104 c.c.

Le attività previste per la funzione in oggetto sono:

- presiedere in mia vece le sedute del Consiglio di classe, ad eccezione degli scrutini;
- segnalare con tempestività al Consiglio di classe i fatti suscettibili di provvedimenti;
- richiedere alla Scrivente la convocazione in seduta straordinaria del Consiglio di classe per discutere di eventuali provvedimenti disciplinari o per qualsiasi fatto/circostanza ritenuto significativo ai fini della tutela dei minori;
- controllare con cadenza settimanale le assenze e i ritardi degli alunni e comunicarle tempestivamente per iscritto al Dirigente Scolastico e al suo Collaboratore, prof.ssa Consalvo, qualora numerose e abituali, e tali da inficiare la validità dell'anno;
- segnalare alle famiglie, anche in forma scritta, l'assenza continuativa e/o ingiustificata degli studenti e promuovere tutte le iniziative per limitare gli abbandoni scolastici;
- raccogliere sistematicamente informazioni sull'andamento didattico e disciplinare della classe, rilevare le varie problematiche e curarne la comunicazione al Consiglio di classe e alle famiglie;
- coordinare l'organizzazione didattica; per le classi terza coordinare la predisposizione del documento del Consiglio di classe;
- curare e coordinare in generale i rapporti scuola-famiglia.

Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al DS sarà determinato in fase di contrattazione integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia De Michele  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art 3 comma 2 D.lvo 39/1993